

Personlig og praktisk hjælp

Kvalitetsstandard 2025



Tæt på mennesker, teknologi og natur



STRUER
KOMMUNE

Indholdsfortegnelse

Indledning	3
1. Personlig hjælp og pleje	4
a. Personlig hygiejne	4
b. Toiletbesøg	5
c. Mobilitet	5
d. Ernæring	5
e. Tilsyn og omsorg	6
f. Hverdagens aktiviteter	6
2. Praktisk hjælp i hjemmet	8
a. Tilberede/anrette mad	8
b. Rengøring	8
c. Tøjvask	9
d. Indkøb	9
e. Klippekort	10
3. Rehabiliteringer i hverdagsaktiviteter §83a	12
4. Midlertidige ophold og aflastning	14
a. Akut ophold	14
b. Midlertidige ophold	15
c. Aflastning – ophold udenfor hjemmet	16
5. Afløsning i hjemmet §84	18
6. Borgerstyret personlig assistance, BPA §95	19
7. Madservice	21
a. Madservice til borgere i eget hjem	21
b. Madtilbud til borgere på plejecentre	23
8. Genoptræning / vedligeholdelsestræning	25
9. Forebyggende hjemmebesøg	27

Indledning

Hvad er kvalitetsstandarden?

Kvalitetsstandarden beskriver den hjælp, du kan få fra Struer Kommune, hvis du har behov for personlig pleje, praktisk hjælp i hjemmet, rehabilitering, midlertidige ophold, afløsning i hjemmet, borgerstyret personlig assistance, vedligeholdende træning og / eller madservice. Kvalitetsstandarden er gældende fra 2025, og vi reviderer dem som udgangspunkt en gang årligt.

Det er Social- og Sundhedsudvalget, der fastlægger serviceniveauet, som det faguddannede personale, visitatorerne i Visitationen for Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Boliger skal arbejde ud fra. Kvalitetsstandarden er på den måde grundlaget for, at Visitationen for Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Boliger kan træffe afgørelser, som afspejler de politiske beslutninger. Kvalitetsstandarden skal sikre sammenhæng mellem det politisk fastsatte serviceniveau og de indsatser, der leveres til kommunens borgerne af de kommunale og private leverandører.

Visitationen for Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Boliger er en del af Sundhed og Omsorg i Struer Kommune.

Visitationen for Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Boliger består af en række visitatorer, som er faguddannede personer, der sammen med dig vurderer dine behov og eventuelle muligheder for hjælp. Det kan være i forbindelse med fysisk og psykisk sygdom, svækkelse eller handicap. Du kan eksempelvis have brug for hjælp og rådgivning i forhold til personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp), madservice, aflastnings-ophold udenfor hjemmet eller en plejebolig.

Grundholdningen i Sundhed og Omsorg, Struer Kommune er at:

Det enkelte menneske har en forpligtigelse til at udnytte egne ressourcer og dermed tage vare på sig selv, så meget det kan og så længe det kan.

Derfor tages der altid udgangspunkt i dine

ressourcer og vi vil sammen med sig sætte mål for indsatserne.

Personlig og praktisk hjælp

Struer Kommune har som mål, at flest mulige af kommunens indbyggere er selvhjulpne, og det betyder, at vi gerne vil hjælpe dig, til at hjælpe dig selv. Derfor vil alle, der ansøger om hjælp til pleje eller praktisk hjælp, og hvor vi vurderer, at der er et potentiale, blive tilbudt rehabilitering. Rehabiliteringen vil ofte bestå af instruktion og/eller indlæring af kompenserende metoder i at udføre opgaverne selv.

Indsatserne gives ud fra dit behov og forudsætninger, og altid i samarbejde med dig og eventuelt dine pårørende (bisidder, ven m.v.). Vi inddrager dine egne ressourcer, så aktivitet og træning i hverdagen indgår i størst mulig omfang i udførelsen af indsatsen. Dermed sætter vi også fokus på sundhedsfremme og forebyggelse. Indsatserne skal med andre ord understøtte, at du så vidt muligt bevarer muligheden for at leve et selvstændigt og meningsfuldt liv.

Praktiske informationer

Her i kvalitetsstandarden kan du læse beskrivelser af indsatsområderne inden for personlig og praktisk hjælp. Beskrivelserne bruges i det daglige arbejde i forbindelse med visitation og levering af hjælpen til dig.

For yderligere information om visitationsgangen og det vedtagne serviceniveau for pleje og praktisk hjælp i Struer Kommune henviser vi til hjemmesiden:

www.Struer.dk eller kontakt til Visitationen for Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Boliger på tlf. 96 84 84 20.

Med venlig hilsen

Steen Jakobsen

Formand

Social-sundheds og Arbejdsmarkedsudvalg

1. Personlig pleje og hjælp

a. Personlig hygiejne

(§ 83, stk. 1 Lov om Social Service)

Denne indsats skal dække dit behov for hjælp til personlig pleje. Formålet er at støtte og hjælpe dig på de områder, hvor din personlige funktionsevne ikke er tilstrækkelig til at dække behovet indenfor 'personlig hygiejne'.

Indsatsen er derfor til dig, der ikke selv er i stand til at varetage personlig hygiejne på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold, og består af hjælp og støtte i henholdsvis dag og aften timer.

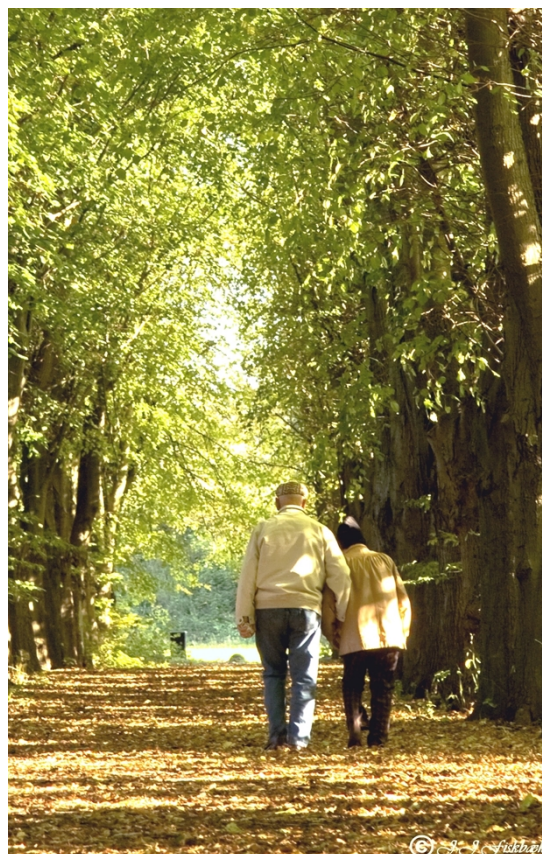
Indsatsen kan indeholde hjælp og støtte til alle dele af den personlige hygiejne - herunder:

- Øvre toilette.
- Nedre toilette.
- Bad 1 gang ugentligt: Vaske/tørre hele kroppen med anvendelse af vand, sæbe og håndklæde. Støtte til hårvask. Oprydning på badeværelse.
- Af – og påklædning inklusiv kropsbårne hjælpemidler.
- Mobilitet i forbindelse med personlig hygiejne.
- Pleje kroppen: Soignere hud, ansigt, tænder, hår og ukompliceret klipning af negle. Der ydes kun støtte til hudpleje med fugtigheds lotion, hvis der samtidig er behov for anden hjælp til personlig pleje. Hudpleje omfatter udelukkende anvendelse af almindelige hudplejemidler, der kan købes i håndkøb og ikke lægeordineret behandlingsmidler.

Ved daglige besøg i hjemmet indgår de opgaver, du ikke selv kan klare, eksempelvis sortering af affald i henhold til gældende regler og sengeredning.

Hjælpen til personlig hygiejne kan variere fra én gang om ugen og op til flere gange i døgnet – afhængigt af dit behov. Hjælpen kan leveres såvel dag som aften, og den tilrettelægges ud fra dit funktionsniveau.

Hjælpen er gratis for dig, og kommer fra enten hjemmeplejen eller en privat leverandør, godkendt af Struer Kommune. Du har frit valg i forhold til at vælge leverandør.



b. Toiletbesøg

(§ 83, stk. 1 Lov om Social Service).

Denne indsats skal dække dit behov for hjælp til at gå på toilettet. Formålet er at støtte og hjælpe dig på de områder, hvor din personlige funktionsevne ikke er tilstrækkelig til at dække behovet for at gå på toilettet.

Indsatsen er derfor til dig, der ikke selv er i stand til at varetage toiletbesøg på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold.

Indsatsen indeholder hjælp og støtte til alle aktiviteter relateret til det at gå på toilettet:

- Udføre et toiletbesøg inklusiv tømning af kateter- eller stomipose og efterfølgende personlig hygiejne, herunder at tage tøjet af og på, påsætning af ble, pose eller lignende.
- Mobilitet til og fra toiletbesøg.

Indsatsen kan bestå af hjælp og støtte i henholdsvis dag, aften og nattetimerne.

Hjælpen tilrettelægges ud fra dit funktionsniveau.

Hjælpen er gratis for dig, og kommer fra enten hjemmeplejen eller en privat leverandør godkendt af Struer Kommune. Du har frit valg i forhold til at vælge leverandør.

c. Mobilitet

(§ 83, stk. 1 Lov om Social Service).

Denne indsats skal dække dit behov for hjælp til aktiviteter i forbindelse med forflytning, lejring og vending. Formålet er at støtte og hjælpe dig på de områder, hvor din personlige funktionsevne ikke er tilstrækkelig til at dække behovet for at forflytte dig.

Indsatsen er derfor til dig, der ikke selv er i stand til at varetage aktiviteter i forbindelse med forflytning på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold.

Indsatsen kan indeholde hjælp og støtte til aktiviteter i forbindelse med forflytninger, lejring og vending, hvor der er behov for enten hjælp til:

- lejring og vending i seng ved 1 hjælper uden anden indsats.
- forflytning, lejring og vending ved to hjælpere.

Indsatsen kan bestå af hjælp og støtte i henholdsvis dag, aften og nattetimerne.

Hjælpen til mobilitet kan leveres til dig fra én gang om ugen og op til flere gange i døgnet – afhængigt af dit behov.

Hjælpen er gratis for dig, og kommer fra enten hjemmeplejen eller en privat leverandør godkendt af Struer Kommune. Du har frit valg i forhold til at vælge leverandør.

d. Ernæring

(§ 83, stk. 1 Lov om Social Service).

Denne indsats skal dække dit behov for at indtage af mad og drikke. Formålet er at støtte og hjælpe dig på de områder, hvor din personlige funktionsevne ikke er tilstrækkelig til at dække behovet for at indtage mad og drikke.

Indsatsen er derfor til dig, der ikke selv er i stand til at opfylde dit behov for at indtage mad og drikke pga. nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold.

Indsatsen kan indeholde hjælp til at sikre indtagelse af mad og drikke, herunder:

- Indtagelse af mad og væske
- At skære maden ud.
- Holde kop med væske og håndterer bestik ved måltider
- Nøde/støtte til væskeindtag.
- At sikre indtagelse af mad og væske, herunder observation omkring borgers ernæringstilstand, hvor der med faglig begrundelse er behov derfor.

Hjælpen leveres fra én gang om dagen og op til flere gange i døgnet – afhængigt af din funktionsevne. Hjælpen kan være i såvel dag, aften som nattetimerne og tilrettelægges ud fra dit behov.

Hjælpen er gratis for dig, og kommer fra enten hjemmeplejen eller en privat leverandør godkendt af Struer Kommune. Du har frit valg i forhold til at vælge leverandør.

e. Tilsyn og omsorg

(§ 83 stk.1 i Lov om Social Service).

Denne indsats dækker dit behov for støtte og observation. Formålet er at støtte og observere dig og din tilstand i en kortere periode, ud over den støtte der implicit ligger i øvrige bevilgede indsatser.

Indsatsen er derfor til dig, som har et særligt behov for støtte og observation i hverdagen, hvor din situation er væsentligt forandret eller ustabil.

Indsatsen kan tildeles borgere der har akut ændring i funktionsevne eller til borgere der nyligt er udskrevet fra sygehuset – og som ikke vurderes at være i målgruppe til daglig personlig pleje og støtte til måltiderne.

Indsatsen kan indeholde:

- Støtte der er ikke forbundet med konkrete opgaver, men hvor du har behov for observation på baggrund af væsentlig ændret funktionsevne.

Hjælpen kan foregå i såvel dag-, aften- og nattetimerne og tilrettelægges ud fra dit behov.

Indsatsen er tidsbegrænset.

Hjælpen er gratis for dig, og kommer fra enten hjemmeplejen eller en privat leverandør godkendt af Struer Kommune. Du har frit valg i forhold til at vælge leverandør.

f. Hverdagens aktiviteter

(§ 83 stk.1 i Lov om Social Service).

Denne indsats skal dække dit behov for hjælp til administrative og strukturelle opgaver. Formålet er at støtte og hjælpe dig på de områder, hvor din personlige funktionsevne ikke er tilstrækkelig i forhold til at sikre sammenhæng og holde struktur på hverdagens aktiviteter.

Indsatsen er derfor til dig, som har behov for støtte til administrative og strukturelle opgaver (ud over den støtte der implicit ligger i øvrige bevilgede indsatser).

Indsatsen kan indeholde:

- Støtte til igangsætning af hverdagens aktiviteter.
- Støtte / hjælp til at holde styr på dage / aftaler / at komme afsted til eks. aktivitetscenter.
- Støtte til at holde struktur på døgnet og hverdagens aktiviteter.
- Observere borgers funktionsniveau samt skabe tillid og motivation i forhold til at få lov til at levere nødvendig hjælp i hjemmet.
- Kontakt til pårørende, læge o.l.
- Støtte til at håndterer post eller til at kontakte bank.
- Hjælp til at få tømt skraldespand såfremt der ikke er bevilget daglig hjælp i hjemmet.

I indsatsen indgår ikke at afhjælpe problemer som psykisk sårbarhed og ensomhed.

Opgaver i relation til ensomhed varetages af fællesskabskoordinator.

Hjælpen til hverdagens aktiviteter leveres fra én gang om ugen og op til flere gange i døgnet – afhængigt af din funktionsevne.

Hjælpen er gratis for dig, og kommer fra enten hjemmeplejen eller en privat leverandør godkendt af Struer Kommune. Du har frit valg i forhold til at vælge leverandør.



i har i Struer Kommune en række kvalitetsmål, herunder at:

- At støtte borger i at kunne håndtere sin tilværelse, så vaner og livsindhold bevares så vidt muligt.
- At hjælpen udføres i samarbejde med borger, og at borger støttes i at deltage aktivt.
- At borger modtager den tildelte hjælp og støtte. Hjælpen vurderes altid konkret og individuelt.
- At hjælpen ydes med omsorg, nærvær og respekt.
- At hjælpen tilpasses, hvis borgers behov ændres.
- At hjælpen leveres på det aftalte tidspunkt, hvis et besøg flyttes mere end ½ time i forhold til det aftalte tidspunkt, orienteres borgeren telefonisk.
- At hjælpen kan iværksættelse fra dags dato, og skal være opstartet senest 3 hverdage efter visitationsbesøget.
- At de borgere, der modtager hjælp hver uge, udføres hjælpen af max. 2 – 3 personer pr. mdr.
- At de borgere der modtager daglig hjælp, udføres hjælpen af max. 10 – 15 medarbejdere pr uge. (dag, aften og nat).
- At 95 % af borgere der modtager hjemmehjælp, udtrykker tilfredshed med de tildelte indsatser.

Visitation og afgørelse

Det er Visitationen for Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Boliger, der visiterer indsatserne indenfor personlig pleje, jf. punkt a-f. Bevillingen af hjælp bliver vurderet løbende, da hjælpen som udgangspunkt er midlertidig.

Ved ændring i din situation skal vi revurdere din bevilling. Derfor er din leverandør også kontraktligt forpligtet til at kontakte Visitationen for Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Boliger, hvis der sker ændringer i dit funktionsniveau. Du er ligeledes, jævnfør dit afgørelsesbrev, selv forpligtet til at rette henvendelse, hvis der sker forbedringer i dit funktionsniveau.

Sagsbehandlingstiden er op til 2 uger.

Du kan klage over din afgørelse. Klagefristen er 4 uger, fra du har modtaget afgørelsen. Du skal sende klagen til Visitationen for Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Boliger. Når klagen er modtaget, revurderer vi afgørelsen. Hvis vi fastholder afgørelsen, videresender vi sagen til Ankestyrelsen.

Hvis du har en klage i forhold til levering af din indsats, skal du rette den til den valgte leverandør.

Dit hjem bliver en arbejdsplads for de hjælpere, der kommer i hjemmet. Det kan betyde ændringer med hensyn til flytning af møbler og ibrugtagning af hjælpemidler for at imødekomme medarbejdernes fysiske arbejdsmiljø.

Vi vil forsøge at tage mest mulig hensyn til dig og dit privatliv.

2. Praktisk hjælp i hjemmet

Gældende for borgere i eget hjem samt borgere i ældre- og plejebolig.

a. Tilberede/anrette mad

(§ 83, stk. 1 Lov om Social Service).

Denne indsats skal dække dit behov for hjælp til anretning og servering af måltider. Formålet er at støtte og hjælpe dig på de områder, hvor din personlige funktionsevne er utilstrækkelig til at dække dit behov for anretning og servering af måltider.

Indsatsen er derfor til dig, der ikke selv er i stand til at varetage opgaver i forbindelse med anretning og servering af måltider på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold.

Indsatsen kan bestå af hjælp og støtte til at:

- Smøre mad.
- Varme mad.
- Åbne emballage.
- Rydde op i køkken og ved spiseplads i forbindelse med måltider.
- Servere den smurte mad
- Vaske service og køkkenredskaber op.
- Vaske redskaber efter sondemad op.
- Rydde madvarer/køleskab op.
- Bestille madudbringning.
- Tømme skraldespand.

I vurderingen tager vi udgangspunkt i din husstands samlede ressourcer og situation, det vil sige, om der er større børn og/eller en ægtefælle, der kan bidrage til eller varetage opgaverne.

I indsatsen indgår som udgangspunkt ikke tilberedning af det varme hovedmåltid – eller oplæring heri samt oprydning/opvask efter gæster.

Hjælpen leveres i såvel dag- og aftentimer og tilrettelægges ud fra dit behov.

Hjælpen er gratis for dig, og kommer fra enten hjemmeplejen eller en privat leverandør godkendt af Struer Kommune. Du har frit valg i forhold til at vælge leverandør.

b. Rengøring

(§ 83, stk. 1 Lov om Social service).

Denne indsats skal dække dit behov for hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i form af rengøring og skift af sengelinned. Formålet er at støtte og hjælpe dig på de områder, hvor din funktionsevne ikke er tilstrækkelig til at dække dit behov for rengøring og skift af sengelinned.

Indsatsen er derfor til dig, der ikke selv kan varetage rengøring og skift af sengelinned på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold. I vurderingen af dette tager vi udgangspunkt i din husstands samlede ressourcer og situation. Det vil sige, om der er større børn og/eller ægtefælle, der kan bidrage til eller varetage opgaverne. Eller om opgaverne kan varetages ved at dele dem op over en 14 dages periode.

Indsatsen kan indeholde:

- Hjælp til at starte robotstøvsuger.
- Tømning af robotstøvsuger.
- Gulvvask i køkken, entre samt badeværelse
- Rengøring af badeværelse herunder rengøring af spejl, bord og håndvask samt fliser ved håndvask. Aftørring af toiletkumme og -bræt indvendigt og udvendigt, inklusiv eventuelt tilknyttede hjælpemidler. Der ydes kun rengøring til 1 badeværelse i hjemmet.
- Aftørre vandrette flader i nåhøjde, i soveværelse, køkken og stue. Pyntegenstande mm flyttes ikke og aftørres ikke.
- Skifte sengelinned hver 2. uge.

Omfanget af rengøring i primære rum svarende til størrelsen på en ældrevenlig bolig på ca. 65 m². Primære rum betragtes som: Entre, badeværelse, stue, køkken og soveværelse.

*I indsatsen indgår som udgangspunkt **ikke**:*

- Støvsugning
- Indvendig og udvendig vinduespudding.
- Trappevask i etageejendomme.
- Vask af gardiner og persienner.

- Afkalkning af toiletkumme, brusekabine m.m. - kun som en del af hovedrengøring.
- Pudsning af kobber-, messing- og sølvtøj.
- Rengøring efter håndværkere og ved flytning.
- Rengøring efter husdyr

I ganske særlige tilfælde kan der ydes støtte til støvsugning, såfremt borgers funktionsevne ikke tilgodeser brugen af robotstøvsuger.



Hjælpen til rengøring leveres på hverdage hver 14. dag i dagtimerne og tilrettelægges ud fra din funktionsevne.

Hjælpen er gratis for dig, og kommer fra enten hjemmeplejen eller en privat leverandør godkendt af Struer Kommune. Du har frit valg i forhold til at vælge leverandør.

Indsatsen er derfor til dig, som midlertidigt eller varigt ikke selv er i stand til at varetage tøjvask på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold. I den vurdering tager vi udgangspunkt i husstandens samlede ressourcer og situation, det vil sige, om der er større børn og/eller en ægtefælle, der kan bidrage til eller varetage opgaverne.

Vær særligt opmærksom på, at hjælpen kun kan leveres, når du eller andre i husstanden er tilstede. Erstatningshjælp leveres kun til dig, hvis aflysning af hjælpen skyldes læge- eller sygehusbesøg.

c. Tøjvask

(§ 83, stk. 1 Lov om Social Service).

Denne indsats skal dække dit behov for hjælp til tøjvask. Formålet er at støtte og hjælpe dig på de områder, hvor din personlige funktionsevne ikke er tilstrækkelig til at dække behovet for tøjvask, så der er rent tøj og linned til rådighed i dit hjem.

Indsatsen kan bestå af hjælp og støtte til at:

- Sortere tøj/tekstiler.
- Vaske tøj/tekstiler.
- Tørre tøj/tekstiler.
- Lægge tøj sammen og på plads.

I indsatsen indgår ikke håndvask af tøj, strygning, rulning, vask af sengetæpper, gardiner, puder og dyner.

Hjælpen til tøjvask leveres på hverdage hver 14. dag i dagtimerne og tilrettelægges ud fra din funktionsevne.

Hjælpen er gratis for dig, og kommer fra enten hjemmeplejen eller en privat leverandør godkendt af Struer Kommune. Du har frit valg i forhold til at vælge leverandør.

d. Indkøb

(§ 83, stk.1 Lov om Social Service).

Denne indsats skal dække dit behov for indkøb af dagligvarer. Formålet er at yde hjælp til, at du har mad og drikke i hjemmet, og at du får bragt dagligvarer hjem.

Indsatsen er derfor til dig, som ikke selv er i stand til at varetage indkøb, eller selv kan ringe og bestille varer på nettet, på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold, og hvor der ikke er andre i dit netværk, som kan varetage opgaven.

Indsatsen kan indeholde:

- Støtte/hjælp til at overskue og planlægge indkøb.
- Skrive indkøbsliste
- Bestilling af varer pr. telefon eller på nettet.
- Sætte varer på plads.
- Støtte og vejledning til at betale regninger.

I indsatsen indgår ikke udbringning eller afhentning af dagligvarer grundet vejrlig som eksempelvis sne og frost. Der ydes heller ikke refusion af udgifter til udbringning ved køb af dagligvarer.

Du henvises til de leverandører der udbringer varer i Struer Kommune. Du er selv ansvarlig for betaling

af indkøbene. Betalingen er alene en aftale mellem dig og leverandøren.

Hjælpen til de praktiske opgaver omkring indkøb er gratis for dig, og kommer fra enten hjemmeplejen eller en privat leverandør godkendt af Struer Kommune. Du har frit valg i forhold til at vælge leverandør.

e. klippekort

(§ 83, stk.1 Lov om Social Service).

Klippekort er borgers tid og har fokus på at give dig mulighed for at gøre mere af det, der giver livskvalitet i hverdagen.

Formålet er, at klippekortet kan hjælpe dig der har "varigt" behov for personlig pleje samt de svage og isolerede ældre til en hverdag med mindre ensomhed og mere livskvalitet.

Indsatsen er derfor til dig, der har personlig pleje bevilget over en længere periode samt til de svageste isolerede ældre, for at understøtte mindre ensomhed og mere livskvalitet.

Indsatsen kan indeholde:

- Klippekortet er aktiverende, fordi du tager aktivt stilling til, hvad der giver mere livskvalitet for dig selv.
- Indholdet i indsatsen aftales mellem dig og leverandøren. Aktiviteten kan foregå både i og udenfor hjemmet og kan for eksempel være lidt hyggesnak, madlavning, højtlesning, en gåtur, tøjindkøb, besøg hos pårørende, en tur på biblioteket eller rengøring.
- Som udgangspunkt gives der 30 minutter hver 3. uge.

Planlægning af aktiviteter indgår i den bevilgede tid. Indsatsen gives typisk fra sen formiddag og skal være afsluttet inden kl.15.30 på hverdage, mandag til fredag.

Ønsker du at modtage hjælp til aktiviteter uden for hjemmet, skal du selv betale for transport og forplejning, fx. en kop kaffe eller entre.

Struer Kommune betaler for udgifter til almindelig offentlig transport for medarbejderen.

Målgruppen er som udgangspunkt ikke borgere med rask ægtefælle/samboende.

Der gives som udgangspunkt kun et klippekort pr. husstand.

Hvis der er behov for støtte ved **2. hjælper** til forflytning kan dette bevilges særskilt.

Hjælpen er gratis for dig, og kommer fra enten hjemmeplejen eller en privat leverandør godkendt af Struer Kommune. Du har frit valg i forhold til at vælge leverandør.

Vi har i Struer Kommune en række kvalitetsmål, herunder at:

- At støtte borger i at kunne håndtere sin tilværelse, så vaner og livsindhold bevares så vidt muligt.
- At hjælpen udføres i samarbejde med borger, og at borger støttes i at deltage aktivt.
- At borger modtager den tildelte hjælp og støtte. Hjælpen vurderes altid konkret og individuelt.
- At hjælpen ydes med omsorg, nærvær og respekt.
- At hjælpen tilpasses, såfremt borgers behov ændres.
- At hjælpen leveres på det aftalte tidspunkt. Hvis et besøg flyttes mere end ½ time i forhold til det aftalte tidspunkt, orienteres borgeren telefonisk.
- At hjælpen til personlig pleje kan iværksættelse fra dags dato, og skal være opstartet senest 3 hverdage efter visitationsbesøget.
- At hjælpen til praktiske opgaver (f. eks. Rengøring) skal kunne iværksættes senest 10 hverdage efter visitationsbesøg.
- At de borgere, der modtager hjælp hver uge, udføres hjælpen af max. 2 – 3 personer pr. mdr.
- At de borgere der modtager daglig hjælp, udføres hjælpen af max. 10 – 15 medarbejdere pr uge. (dag, aften og nat).
- At 95 % af borgere der modtager hjemmehjælp, udtrykker tilfredshed med de tildelte indsatser.

Visitation og afgørelse

Det er Visitationen for Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Boliger, der visiterer indsatsen til praktisk hjælp i hjemmet jf. punkt a-e. Din hjælp er som udgangspunkt midlertidig. Din bevilling af hjælp bliver derfor vurderet løbende, og ved ændring i din situation skal vi revurdere bevillingen.

Leverandøren er derfor kontraktligt forpligtet til at kontakte Visitationen for Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Boliger, hvis der sker ændringer i dit funktionsniveau. Du er ligeledes, jævnfør dit afgørelsesbrev, selv forpligtet til at rette henvendelse, hvis der sker forbedringer i dit funktionsniveau.

Sagsbehandlingstiden er op til 3 uger.

Du kan klage over din afgørelse. Klagefristen er 4 uger, fra du har modtaget afgørelsen. Du skal sende klagen til Visitationen for Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Boliger. Når vi har modtaget klagen, revurderer vi afgørelsen. Hvis vi fastholder afgørelsen, videresender vi sagen til Ankestyrelsen.

Hvis du har en klage i forhold til levering af indsatsen, skal du rette klagen til den valgte leverandør.

Dit hjem bliver en arbejdsplads for de hjælpere, der kommer i hjemmet. Det kan bevirke ændringer med hensyn til flytning af møbler og ibrugtagning af hjælpemidler for at imødekomme medarbejdernes fysiske arbejdsmiljø.

Vi vil forsøge at tage mest mulig hensyn til dig og dit privatliv.

3. Rehabiliteringer i hverdagsaktiviteter

- § 83a, Lov om Social Service

Denne indsats skal dække dit behov for rehabilitering grundet din nedsatte funktionsevne, hvis vi vurderer, at rehabiliteringsforløbet kan forbedre din funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83 i lov om Social Service.

Rehabiliteringsindsatsen efter servicelovens § 83 a, ses som en del af et tværfagligt rehabiliteringsforløb, som også kan bygge på andre §§-er i både service- og sundhedsloven.

Formålet er at:

- støtte dig i at forbedre din funktionsevne og / eller helt eller delvis genvinde funktionsevne, så du opnår størst mulig selvstændighed.
- at bevare dig som aktiv samarbejdspartner.
- hjælpen ydes ud fra dine ressourcer, heri at styrke din vedligeholdelsesfunktion ved, at motivere og støtte dig til, at deltage så aktivt som muligt i forløbet.

Indsatsen er derfor til dig, der er motiveret, og som efter vores vurdering har rehabiliteringspotentiale i forbindelse med et korterevarende og tidsbegrænset forløb.

Indsatsen indeholder:

- Et tidsafgrænset, helhedsorienteret og tværfagligt rehabiliteringsforløb, hvor der sættes mål for forløbet.
- Mål fastsat i samarbejde med dig. Det er dine egne mål og behov, der er omdrejningspunkt for arbejdet med målfastsættelsen.
- At vi udarbejder målene via en konstruktiv dialog med dig omkring din motivation, og hvad der skal til for, at du kan få en bedre hverdag med større uafhængighed.
- Aktiviteter i relation til bevillinger jf. § 83 i Lov om Social Service, personlig pleje og praktisk hjælp.
- Et forløb, hvor forløbskoordinator for rehabilitering, er bindeled mellem de forskellige faggrupper der er leverandører i det tværfaglige rehabiliteringsforløb.

Det kan være rehabilitering (herunder træning) i at:

- udføre personlig pleje.
- tilberede, anrette og indtage mad og drikke.
- mobilisere sig med/uden hjælpemiddel.
- udføre praktiske opgaver.
- sikre indkøb af dagligvarer.
- få hensigtsmæssige arbejdsstillinger mv.



Indsatsen kan leveres fra 1 gang ugentligt til flere gange i døgnet afhængig af dit behov. Forløbet kan have varighed op til 12 uger.

Vi har i Struer Kommune en række kvalitetsmål, herunder at:

- At rehabiliteringsforløbet kan skabe de ønskede forbedringer af borgerens funktionsevne.
- At tilbyde rehabilitering som en tværgående og tværfaglig metode, der samler indsatser af forskellig karakter i forhold til at hjælpe den enkelte borger til at genvinde den bedst mulige funktionsevne, grad af selvhjulpenhed og mestringsevne.
- At støtte borger i at kunne håndtere sin tilværelse, så vaner og livsindhold bevares så vidt muligt.
- At hjælpen udføres i samarbejde med borger, og at borger støttes i at deltage aktivt.
- At borger modtager den tildelte hjælp og støtte. Hjælpen vurderes altid konkret og individuelt.
- At hjælpen ydes med omsorg, nærvær og respekt.
- At hjælpen tilpasses, såfremt borgers behov ændres.
- At hjælpen til personlig pleje leveres på det aftalte tidspunkt, hvis et besøg flyttes mere end ½ time i forhold til det aftalte tidspunkt, orienteres borgeren telefonisk.
- At hjælpen til personlig pleje kan iværksættelse fra dags dato, og skal være opstartet senest 3 hverdage efter visitationsbesøget.
- At de borgere, der modtager hjælp hver uge, udføres hjælpen af max. 2 – 3 personer pr. mdr.
- At de borgere der modtager daglig hjælp, udføres hjælpen af max. 10 – 15 medarbejdere pr uge. (dag, aften og nat).
- Hjælp til praktiske opgaver (f.eks. rengøring) skal kunne iværksættes senest 10 hverdage

- efter indgåelse af aftalen. Ved ændring i opgaverne efter en revisitation, skal opgaverne kunne ændres med dags varsel.
- At 95 % af de borgere, der modtager hjemmehjælp og besvarer et tilfredshedsskema, udtrykker tilfredshed med de tildelte indsatser.
- At borger bliver kontaktet af forløbskoordinator indenfor 5 hverdage, hvorefter der aftales besøg i borgers hjem.

Visitation og afgørelse

Det er Visitationen for Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Boliger, der bevilger et §83a-forløb og henviser dig til forløbskoordinatorer for rehabilitering, som i samarbejde med leverandør af hjemmepleje varetager det samlede rehabiliteringsforløb. Indsatsen er gratis for dig.

Efter rehabiliteringsforløbet træffer vi afgørelse om dit behov for hjælp iht. § 83.

Sagsbehandlingstiden er op til 2 uger.

Du kan klage over afgørelsen om et rehabiliteringsforløb jf. §83a. Klagefristen er 4 uger, fra du har modtaget afgørelsen. Du skal sende klagen til Visitationen for Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Boliger.

Når klagen er modtaget, ser vi på sagen igen. Hvis vi fastholder afgørelsen, videresender vi sagen til Ankestyrelsen.

Hvis du har en klage i forhold til levering af indsatsen, skal du rette klagen til leverandøren.

Dit hjem bliver en arbejdsplads for de hjælpere, der kommer i hjemmet. Det kan bevirke ændringer med hensyn til flytning af møbler og ibrugtagning af hjælpemidler for at imødekomme medarbejdernes fysiske arbejdsmiljø.

Vi vil forsøge at tage mest mulig hensyn til dig og dit privatliv.

4. Midlertidige ophold og aflastning

- for dig, der er bosat i Struer Kommune

a. Akut ophold

(sundhedslovens § 138)

Denne indsats er en sygeplejefaglig udredning i den akutte fase og planlægning af forløb.

Udførelse af lægeordnede undersøgelser og behandlinger, i den akutte fase.

Jf. Kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner i hjemmesygeplejen – udgivet af Sundhedsstyrelsen 3. April 2017.

Indsatsen er derfor for dig med somatisk sygdom, som ikke har indlæggelseskrævende behov for observation, pleje og / eller behandling, men hvor observation, behandling eller den nødvendige pleje ikke kan imødekomme i dit eget hjem.

I indsatsen kan indgå:

Kompleks sygepleje og behandling der kræver tæt observation:

- Observation / udredning / vurdering af din fysiske, psykiske og sociale tilstand.
- Pleje og omsorg
- Rehabilitering

I indsatsen indgår ikke:

- Transport til og fra opholdet.
- Genoptræning og vedligeholdende træning.

Opholdet tilbydes på Vest Center Kilen

Du skal selv medbringe tøj, toiletartikler, medicin, eventuelle doseringsæsker, hjælpemidler mv.

Visitation og afgørelse

Det er akutsygeplejen i Struer Kommune der visiterer opholdet. Opholdets indhold og omfang tilrettelægges vi sammen med dig og eller dine pårørende, efter en konkret og individuel vurdering med opsatte mål og handleplaner.

Opholdets omfang tilrettelægges efter en konkret og individuel vurdering ud fra borgers mål – dog maksimalt 3 dage.

Sygeplejefaglig opfølgning sker dagligt – og der følges løbende op på mål for opholdet.

Der ingen klage mulighed på bevilling af akutophold.

Du kan klage i forhold til levering af indsatsen, klagen indgives til Styrelsen for patientsikkerhed.

Vi har i Struer Kommune en række kvalitetsmål, herunder:

- At borger tilbydes akutophold, når borger har behov derfor.
- At borger modtager den nødvendige hjælp og støtte.
- At hjælpen ydes med omsorg, nærvær og respekt.
- At hjælpen tilpasses, såfremt borgers behov ændres.



Tambohuse

b. Midlertidig ophold

(Aflastning: Serviceloven § 84, stk. 2, Personlig og praktisk hjælp SEL § 83, Træning SEL § 86, Hjemmesygepleje SUL § 138)

Denne indsats er en vurdering af din funktionsevne over døgnet, herunder behov for pleje og behandling, der ligger udover, hvad der kan imødekommes i eget hjem. Formålet med indsatsen er at udrede og vurdere din funktionsevne med henblik på at finde frem til relevante tiltag, herunder at sikre stabilitet i din helbredsmæssige tilstand i forbindelse med behandling.

Indsatsen er derfor for dig, hvis situation funktionsmæssigt og/eller boligmæssigt er uafklaret - og hvor der er behov for døgnophold til nærmere vurdering og afklaring.

Formålet med indsatsen kan være at yde nødvendig pleje over døgnet.

Indsatsen er derfor til dig som har behov for en plejebolig og som ikke kan været i eget hjem i ventetiden – der er typisk pleje over døgnet og du er ikke i stand til at kalde relevant efter hjælp.

Formålet kan være at du genvinder eller øger din funktionsevne – for dermed at genskabe hverdagslivet i så høj grad som muligt.

Indsatsen er derfor til dig som har behov for træning el. rehabilitering som ikke kan imødekommes i dit eget hjem og/ eller hvor der er behov for tværfaglig indsats over døgnet.

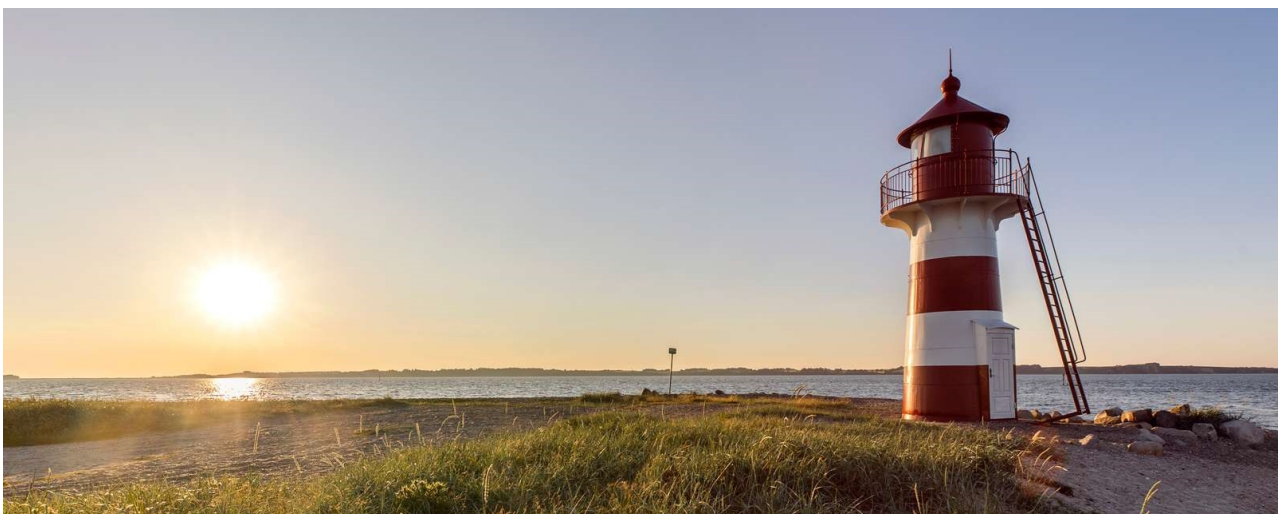
I indsatsen kan indgå:

- Observation/udredning/vurdering af din tilstand fysisk, psykisk og socialt.
- Pleje/omsorg.
- Sygepleje og behandling. Koordinering af den videre pleje og behandling.
- Rehabilitering, genoptræning og vedligeholdelse af funktioner og færdigheder.

I Indsatsen indgår sygepleje og behandling, der kræver tæt observation.

I indsatsen indgår ikke transport til og fra opholdet.

Opholdet foregår primært på Vest Center Kilen, og der er fastsat en egenbetaling pr. døgn. Betalingen reguleres årligt. Du skal selv medbringe tøj, toilet artikler, medicin, eventuelle doseringsæsker, hjælpemidler mv.



c. Aflastning ophold udenfor hjemmet

(Aflastning: Serviceloven § 84, stk. 1, Indhold: Personlig og praktisk hjælp SEL§83, Hjemmesygepleje SUL § 138)

Denne indsats dækker dit behov for tilsyn, pleje, støtte og omsorg over døgnet samt behov for hjælp på uforudsete tidspunkter. Formålet med indsatsen er at aflaste ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende samt at gøre dem i stand til at deltage i sociale aktiviteter de eller ville være afskåret fra. Indsatsen bidrager således til at du med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne kan blive boende i hjemmet længst muligt.

Planlagt ophold er for dig, bosat i Struer Kommune, som har et uforudsigeligt behov for hjælp og støtte og som har en dokumenteret væsentligt nedsat kognitiv funktionsevne enten pga. demenssygdom, demens lignende symptomer eller ved svær hjerneskade.

Indsatsen bevilges på baggrund af en konkret og individuel vurdering hvis:

- Den pårørende varetager hele eller væsentlige dele af den personlige pleje og omsorg og kompenseres ikke på anden vis.

og / eller

- Du ikke er i stand til at opholde dig alene i hjemmet og ikke kan tilkalde hjælp på relevant vil.

og / eller

- Dine pårørende der er svært belastet af vedvarende at skulle være omkring dig 24 timer i døgnet og har behov for aflastning for at kunne opretholde eget helbred.

I indsatsen indgår:

- Aflastningsophold udenfor hjemmet i kortere perioder. Opholdet er aftalt på forhånd og er tidsbegrænset.
- Pleje/omsorg.
- Sygepleje.

I indsatsen indgår ikke transport til og fra opholdet.

Du tilbydes som udgangspunkt ophold på Svalegangen eller på Ældrecenter Solvang. Er der ikke ledige pladser, tilbydes du et ophold, hvor det er muligt.

Der er fastsat en egenbetaling pr. døgn. Betalingen reguleres årligt. Du skal selv medbringe tøj, toiletartikler, medicin, eventuelle doseringsæsker, hjælpemidler mv.

Du kan max benytte planlagte ophold 6 uger om året.



Visitation og afgørelse

Det er Visitationen for Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Boliger, der visiterer til opholdet. Opholdets indhold og omfang tilrettelægges vi sammen med dig og eller dine pårørende, efter en konkret og individuel vurdering med opsatte mål og handleplaner.

Du kan klage over din afgørelse. Klagefristen er 4 uger, fra du har modtaget afgørelsen. Du skal sende klagen til Visitationen for Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Boliger. Når vi har modtaget klagen, revurderer vi afgørelsen. Hvis vi fastholder afgørelsen, videresender vi sagen til Ankestyrelsen.

Sagsbehandlingstiden på midlertidig ophold og akut ophold er 1 dag.

Sagsbehandlingstiden aflastningsophold udenfor hjemmet er 2 uger.

Hvis du har en klage i forhold til levering af indsatsen, skal du rette klagen til den valgte leverandør.

Vi har i Struer Kommune en række kvalitetsmål, herunder:

- At borger tilbydes aflastning uden for hjemmet når borger har behov derfor.
- At borger modtager den tildelte hjælp og støtte på opholdsstedet.
- At hjælpen ydes med omsorg, nærvær og respekt.
- At hjælpen tilpasses, såfremt borgers behov ændres.

5. Afløsning i hjemmet

(§ 84 Lov om social service)

Denne indsats skal dække behovet for afløsning i hjemmet til ægtefælle eller andre nære pårørende, der passer dig, der har en nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne og hvor aflastningstjenesten ikke i til stækkelig omfang kan afløse i hjemmet. Formålet med indsatsen er at afløse din ægtefælle eller andre nære pårørende, der passer dig, som er plejkrævende med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, for derved at medvirke til at du kan forblive længst muligt i eget hjem.

Indsatsen er for dig, der som ægtefælle eller anden nær pårørende, passer en plejkrævende pårørende.

Indsatsen tildeles på baggrund af en individuel og konkret vurdering, hvor:

- Din pårørende varetager hele eller væsentlige dele af din personlige pleje/omsorg – og ikke kompenseres på anden vis

og/eller

- Du ikke er i stand til at opholde dig alene i hjemmet og ikke kan tilkalde hjælp på relevant vis.

Det indgår i vurderingen, om det er muligt at kompensere med hjælp fra hjemmeplejen, efter Lov om Social Service § 83 samt øvrige aflastningsmuligheder.

Der bevilges som udgangspunkt ikke afløsning i eget hjem, såfremt du er bevilget dagcenter.

I indsatsen indgår:

- Afløsning af pårørende typisk i form af hjælpe til praktiske opgaver – herunder rengøring. Indsatsen er svarende til det gældende serviceniveau jf. Lov om Social Service § 83.

og/eller

- Afløsning / tilstedeværelse i hjemmet i et på forhånd aftalt tidsrum, bevilges som udgangspunkt kun i dagtimerne.

Afløsning i form af tilstedeværelse bevilges kun i de tilfælde hvor afløsning fra aflastningstjenesten ikke

kan imødekomme dine pårørendes behov for afløsning i hjemmet. I indsatsen indgår ikke døgnafløsning i hjemmet. Der tilbydes som udgangspunkt ikke afløsning i aften- og nattetimer.

Hjælpen er gratis for dig, og kommer fra enten hjemmeplejen eller en privat leverandør godkendt af Struer Kommune. Du har frit valg i forhold til at vælge leverandør.

Visitation og afgørelse

Det er Visitationen for Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Boliger, der visiterer dig afløsning i hjemmet. Afløsning i hjemmet leveres på baggrund af en konkret og individuel vurdering, afhængigt af dit behov. Bevillingen af hjælp bliver vurderet løbende. Ved ændring i din situation skal vi revurdere bevillingen. Leverandøren er derfor også kontraktligt forpligtet til at kontakte Visitationen for Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Boliger, hvis der sker forbedringer af dit funktionsniveau. Du er ligeledes, jævnfør dit afgørelsesbrev, selv forpligtet til at rette henvendelse, såfremt der sker forbedringer af dit funktionsniveau.

Sagsbehandlingstiden er 2 uger.

Du kan klage over din afgørelse. Klagefristen er 4 uger, fra du har modtaget afgørelsen. Du skal sende klagen til Visitationen for Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Boliger. Når klagen er modtaget, revurderer vi afgørelsen. Hvis vi fastholder afgørelsen, videresender vi sagen til Ankestyrelsen.

Hvis du har en klage i forhold til levering af indsatsen, skal du rette den til leverandøren.

Vi har i Struer Kommune en række kvalitetsmål, herunder at:

- At borger modtager den tildelte hjælp og støtte
- At hjælpen ydes med omsorg, nærvær og respekt.
- At hjælpen tilpasses, såfremt borgers behov ændres.

6. Kontant tilskud til ansættelse af hjælpere

- BPA §95

§ 95 Lov om Social Service,

Lovbekendtgørelse nr. 1284 af 17/11 2015 om social service, Bekendtgørelse nr. 647 af 25/6 2012 om udmåling af tilskud til borgerstyret personlig assistance efter serviceloven, Vejledning nr. 9 af 15/2 2011 om borgerstyret personlig assistance

Denne indsats dækker tilskud til udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje og praktisk hjælp til dig med betydelig og varig nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, i tilfælde hvor det er vurderet, at du har behov for hjælp i minimum 20 timer om ugen jf. SEL § 83.

Ordningen dækker også tilskud til udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje og praktisk hjælp, hvor Struer Kommune ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed jævnfør §83 og §84 i Lov om Social Service.

Formålet med indsatsen er at sikre dig mulighed for selv at udvælge og ansætte de nødvendige hjælpere med henblik på at skabe en fleksibel og sammenhængende ordning, som giver dig mulighed for at leve en så normal og selvstændig tilværelse i egen bolig som muligt.

Indsatsen kan tildeles dig, som er over 18 år, ud fra en konkret, individuel helhedsvurdering i forhold til en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Du har behov for personlig pleje og omsorg og for hjælp til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i minimum 20 timer pr. uge - eller, hvor Kommunen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed efter anden lovgivning.

Hvis hjælpen tildeles dig efter § 95, stk. 1 og 2, skal du kunne fungere som arbejdsleder over for hjælpere og være ansvarlig for den daglige arbejdstilrettelæggelse. Du skal, som udgangspunkt, kunne fungere som arbejdsgiver over for hjælpere, medmindre du overdrager arbejdsgiveransvaret til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed.

Hvis hjælpen tildeles dig efter § 95, stk. 3, kan ydelsen udbetales til en nærtstående, der fungerer som arbejdsleder og arbejdsgiver i ordningen.

Hjælpen kan ydes til såvel pensionister som ikke-pensionister.

I indsatsen indgår:

- Personlig pleje og praktisk hjælp med henvisning til Struer Kommunes kvalitetsstandard jævnfør Lov om Social Service § 83.
- Afløsning med henvisning til Struer Kommunes kvalitetsstandard jf. Lov om Social Service § 84.

I indsatsen indgår eksempelvis ikke:

- Overvågning.
- Socialpædagogiske indsatser.
- Varetagelse af praktiske opgaver som andre i husstanden er i stand til at udføre.
- Aktiviteter uden for hjemmet. Dog er det muligt at søge støtte til aktiviteter uden for hjemmet efter Lov om Social Service, §85 og §97.
- Rengøring efter flytning og håndværkere.
- Udvendig trappevask samt trappevask i udlejningsejendomme.
- Rengøring efter dyr og dyrepasning.
- Opvask og ekstra rengøring efter gæster.
- Udgifter i forbindelse med ferieophold i udlandet.

Visitation og afgørelse

Det er Visitationen for Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Boliger, der visiterer hjælpen. Kontanttilskuddet udbetales 1 gang pr. måned med udgangspunkt i en fast beregning ud fra bevilling.

Sagsbehandlingstiden er 6 uger.

Særligt i forhold til § 95, stk. 1 og 2

En bevilling til Borgerstyret Personlig Assistance betyder, at du blandt andet varetager:

- Ansættelse af hjælpere.
- Introduktion af hjælpere.
- Udarbejdelse af vagtplaner, indberetning af løn og tegning af nødvendige forsikringer.
- Afholdelse af personalemøder, medarbejderudviklingssamtaler samt sikre arbejdspladsvurderinger og arbejdsforhold.
- Kontrol med at de indberettede timer holdes inden for bevillingen.

Hvis du selv varetager arbejdsgiveransvaret, kan lønadministration varetages af Struer Kommune, hvis du ønsker dette.

Særligt i forhold til § 95, stk. 3

Den nærtstående varetager arbejdslederansvaret og kan vælge at varetage arbejdsgiveropgaven (eller at overgive arbejdsgiveransvaret til en forening eller privat virksomhed). Det betyder, at den nærtstående bl.a. varetager:

- Ansættelse af hjælperne.
- Introduktion af hjælperne.
- Udarbejdelse af vagtplaner, indberetning af løn og tegning af nødvendige forsikringer.
- Afholdelse af personalemøder, medarbejderudviklingssamtaler samt sikre arbejdspladsvurderinger og arbejdsforhold.
- Kontrol med, at de indberettede timer holdes inden for bevillingen.

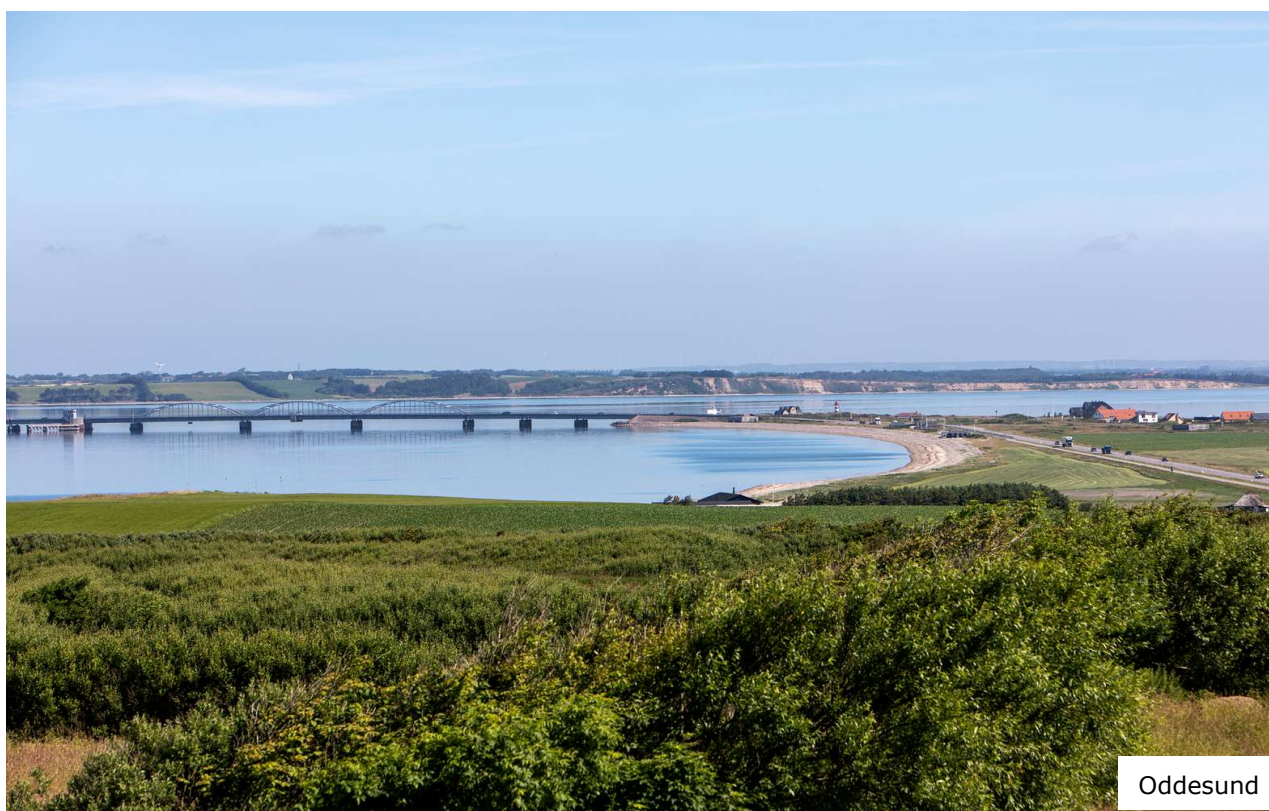
Løn og ansættelsesvilkår for hjælperne fremgår af Struer Kommunes håndbog i Borgerstyret Personlig Assistance (BPA).

Du kan klage over din afgørelse. Klagefristen er 4 uger, fra du har modtaget afgørelsen. Du skal sende klagen til Visitationen for Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Boliger. Når klagen er modtaget, revurderer vi afgørelsen. Hvis vi fastholder afgørelsen, videresender vi sagen til Ankestyrelsen.

Vi har i Struer Kommune en række kvalitetsmål, herunder at:

- BPA-ordningen skal følges op 1 gang årligt eller ved ændringer i støttebehovet.

Struer Kommune har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses. Tilsynet omfatter både indholdet af tilbuddet, og den måde opgaven udføres på.



Odde Sund

7. Madservice

Struer Kommunes overordnede kostpolitik

Struer Kommune har en fleksibel madservice til hjemmeboende pensionister og beboere på plejecentrene. Med borgeren i centrum skal det forebygges, at borgers tilstand svækkes, den raske borger understøttes og den svage borger sikres optimal ydelse og livskvalitet. Madservice skal af borgene opleves som en vigtig og naturlig del af den samlede service, som kommunen tilbyder borgerne i lokalområderne. Borgerne skal sikres valgmulighed og indflydelse.

a. Madservice til borgere i eget hjem (§ 83, stk. 1 Lov om Social Service).

Denne indsats skal dække dit behov for at få bragt varm mad til dit hjem og dermed støtte og hjælpe dig på de områder, hvor din personlige funktionsevne er utilstrækkelig til at dække dit behov for tilberedning af de varme måltider. Indsatsen skal sikre en velsmagende, sund og ernæringsrigtig mad tilpasset dit behov. Derudover er formålet at øge din velvære og trivsel samt at forebygge og udbedre konsekvenser af fejlnæring.

Indsatsen er derfor til dig, der ikke selv er i stand til at tilberede de varme måltider på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold.

Indsatsen kan bestå af:

- Produktion og levering af varm mad, kølemad eller frost mad
- Smørrebrød
- Desserter og baretter
- Forskellige energi- og proteinrige mellemmåltider.

Kostformer:

- Normalkost
- Kost til småt spisende, herunder dysfagi-diæter
- Supplerende ernæring, herunder mellemmåltider samt energi- og proteintilskud

Diæter (herunder lægeordnede diæter):

- Diabeteskost
- Energireduceret kost
- Hjertekarsygdom/Fedt- og kolesterolmodificeret kost
- Diæter ved nyresygdom
- Glutenfri kost
- Laktosefri kost
- Andre overfølsomheder

Du har mulighed for at modtage en "prøvebakke" enten i form af 3 prøvemiddage eller som en gratis "ugekasse" afhængig af valgte leverandør.

Der er egenbetaling for mad. Aktuelt taksblad kan fås ved henvendelse på Struer kommunes hjemmeside eller ved telefonisk henvendelse til Ældre- og Handicapservice.

I vurderingen tager vi udgangspunkt i din husstands samlede ressourcer og situation, det vil sige, om der er større børn og/eller en ægtefælle, der kan bidrage til eller varetage opgaverne.

Hjælpen leveres i dagtimerne.

Udbringning af mad er gratis for dig, og kommer fra enten Struer Kommunes kostområde eller en privat leverandør godkendt af Struer Kommune. Du har frit valg i forhold til at vælge leverandør.

Vi har i Struer Kommune en række kvalitetsmål, herunder at:

Hvis den daglige levering af varm mad flyttes mere end +/- 30 minutter i forhold til det aftalte tidspunkt bliver borgeren orienteret telefonisk.

Hvis den ugentlige levering af køle og -frostmad flyttes mere end +/- 60 minutter i forhold til det aftalte tidspunkt bliver borgeren orienteret telefonisk

Maden produceres med udgangspunkt i Fødevareloven (lov nr. 526 af 24. juni 2005) og Bekendtgørelse om autorisation og registrering af fødevarevirksomheder mv. nr. 149 af 25. februar 2015)

- Maden er lavet med udgangspunkt i "Anbefalinger for den danske institutionskost" fra 2009 og den nationale kosthåndbog.
- Maden skal leveres mærket med varedeklaration som følger:
- Kontrakthavers navn
- Nettovægt
- Navn på ret
- Kostform og eller diæt
- Indhold (oplistet i prioriteret rækkefølge startende med den ingrediens, der er mest af)
- Energiprocentfordeling og/eller ernæringsfordeling.
- Produktionsdato
- Mindst holdbart til.

Leverancen skal leveres med en vejledning til borgeren om korrekt opbevaring og opvarmning.

Der er mulighed for næringsberegning af individuelle menuer.

- Borgeren har valgmulighed mellem 10 forskellige hoved- og for-/efterretter ved hver bestilling.
- Menuerne skal variere så det ikke er de samme 10 retter borger kan vælge imellem ved hver bestilling.

Maden skal være fremstillet af gode, sunde og friske råvarer eventuelt i kombination med halvfabrikata.

Ved levering af kølede middagsretter og tilbehør:

- Skal maden have været varmebehandlet til mindst 75° C. og være højst +2 til +5° C. på leveringstidspunktet
- Leveres ugentligt i eget hjem mellem kl. 08.30 og kl. 16.00

Ved levering af frosne middagsretter:

- Skal maden have været varmebehandlet til mindst 75° C og være højst - 15 ° C. på leveringstidspunktet
- Leveres ugentligt i eget hjem mellem kl. 08.30 og kl. 16.00

Ved levering af varme middagsretter:

- Skal maden have været varmebehandlet til mindst 75° C. og være minimum 65 ° C. ved leveringen.
- Leveres dagligt i eget hjem mellem 10:30 og 13:00

Udføreren har underretningspligt til hjemmeplejen, hvis det i forbindelse med levering konstateres forhold der går ud over det normale.

Efterfølgende kvalitetsmål er opsat for madservice:

- At menuplanlægningen tager udgangspunkt i borgernes ønsker og behov. Mindst 90 % skal være tilfreds med den variation af retter, som tilbydes.
- At maden har en god smag, konsistens/mørhed, og udseende og at maden serveres indbydende og appetitvækkende, når maden har været igennem den fulde proces, dvs. når borger skal indtage maden efter korrekt håndtering ifølge udleveret vejledning.
- Mindst 90 % skal være tilfredse med sammensætning af retterne.
- At 90 % oplever de modtager maden til den aftalte tid.
- At maden, opfylder de til en hver tid lovgivningsmæssige krav.

Hvert andet år, vil der pågå en brugerundersøgelse, hvor visitorator spørger et repræsentativt antal borgere om deres vurdering i forhold til de af Struer Kommune opsatte kvalitetsmål.

Visitation og afgørelse

Det er Visitationen for Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Boliger, der visiterer indsatsen til praktisk hjælp i hjemmet jf. punkt a. Din hjælp er som udgangspunkt midlertidig. Din bevilling af hjælp bliver derfor vurderet løbende, og ved ændring i din situation skal vi revurdere bevillingen.

Leverandøren er derfor kontraktligt forpligtet til at kontakte Visitationen for Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Boliger, hvis der sker forbedringer i dit funktionsniveau. Du er ligeledes, jævnfør dit afgørelsesbrev, selv forpligtet til at rette henvendelse, hvis der sker forbedringer i dit funktionsniveau.

Sagsbehandlingstiden er op til 2 uger.

Du kan klage over din afgørelse. Klagefristen er 4 uger, fra du har modtaget afgørelsen. Du skal sende klagen til Visitationen for Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Boliger. Når vi har modtaget klagen, revurderer vi afgørelsen. Hvis vi fastholder afgørelsen, videresender vi sagen til Ankestyrelsen.

Hvis du har en klage i forhold til levering af indsatsen, skal du rette klagen til leverandøren.

b. Madtilbud til borgere på plejecenter (§ 83, stk. 1 Lov om Social Service).

Denne indsats skal dække dit behov døgnekost og dermed dække de ernæringsmæssige behov. Indsatsen skal sikre en velsmagende, sund og ernæringsrigtig mad tilpasset den enkeltes behov. Derudover er formålet at øge din velvære og trivsel samt at forebygge og udbedre konsekvenser af fejlnæring.

Indsatsen er derfor til dig der bor på plejecenter, der ikke selv er i stand til at tilberede de varme måltider på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale forhold.

Indsatsen kan bestå af:

- Produktion og levering af døgnekost
- Forskellige energi- og proteinrige mellemmåltider.

Øl, sodavand, vin, spiritus, tranebærsaft, sveskejuice indgår ikke i indsatsen.

Næringsindhold

Udgangspunktet for energiindholdet er et gennemsnit af behovet for mænd og kvinder over 75 år og i følgende gældende "Anbefalinger for den Danske Institutionskost" og de "Nordiske Næringsstofanbefalinger" på 9 MJ (2150 kcal) for en døgnekost.

Standardportionerne tager udgangspunkt i anbefalingerne til "sygehuskost" med et lidt højere fedtindhold end anbefalet til raske med almindelig appetit. Det betyder en energiprocentfordeling (E %) der ser således ud:

- Protein ca. 18 E %
- Fedt ca. 40 E %
- Kulhydrat ca. 42 E %

Den anbefalede daglige måltidsprocentfordeling er:

- Morgenmad 20-25 %
- Middagsmad 25-30 %
- Aftensmad 20-25 %
- Mellemmåltider (formiddag, eftermiddag og sen aften) tilsammen 20-35 %

Derudover tilbydes kostformerne:

- Energitæt kost/kost til småt spisende
- Kost med ændret konsistens, herunder blød kost, gratinkost og cremet kost

Der er ikke dokumentation for effekten af diætbehandling af diabeteskost og energireduceret kost hos ældre i plejebolig. Derfor tilbydes disse kostformer kun ved individuel vurdering og tilrettelæggelse i samarbejde med diætist og køkken.

Øvrige lægeordnede diæter (f.eks. kalium/fosfatreduceret ved nyresygdom, glutenfri kost ved glutenallergi mv.) Mulighed for fravalg af fisk og indmad Portionsstørrelserne er beregnet efter energiindholdet og energiprocentfordelingen således at gennemsnittet passer over en uge.

Valg mellem servicepakker.

Du kan vælge mellem følgende:

Døgnekost: 3 hovedmåltider (morgen-, middags- og aftensmad) samt 3 mellemmåltider (formiddag, eftermiddag, sen aften)

Eller sammensætte følgende servicepakker efter behov.

- Morgenmad
- Middagsmad
- Aftensmad
- Mellemmåltider

Der er egenbetaling for mad.
Aktuelt taksblad kan fås ved henvendelse på Struer kommunes hjemmeside eller ved telefonisk henvendelse til Ældre- og Handicapservice.
Maden leveres af kostområdet i Struer Kommune.

Vi har i Struer Kommune en række kvalitetsmål, herunder at:

Maden produceres med udgangspunkt i Fødevareloven (lov nr. 526 af 24. juni 2005) og Bekendtgørelse om autorisation og registrering af fødevarevirksomheder mv. nr. 149 af 25. februar 2015)

Maden produceres med udgangspunkt i den til enhver tid gældende

- Fødevarelov
- Egenkontrolbekendtgørelse.
- Anbefalinger for den danske institutionskost
- Øvrige officielle anbefalinger for mad til ældre

Derudover skal leverandøren leve op til de til enhver tid gældende love og bekendtgørelser om kvalitet og dokumentation.

Madens indhold skal dokumenteres og der kan altid oplyses om energiprocentfordeling i retterne/menuerne.

Maden skal være fremstillet af gode, sunde og friske råvarer eventuelt i kombination med halvfabrikata.

Vurdering af rette kostform/diæt kan ske i samarbejde med tilgængelige samarbejdspartner, fx plejepersonale og klinisk diætist.

Alle personer, der arbejder på plejecentre skal sørge for at motivere borgeren til at spise den rette mad og drikke tilstrækkeligt.

Alle personer, der arbejder på plejecentre skal være opmærksomme på specielle forhold såsom portionsstørrelse, konsistens, indhold eller andet.

Du kan sammen med diætist, den primære sygeplejerske og i samarbejde med leverandøren af madservice lægge en speciel kostplan.

Plejepersonalet på de enkelte centre er behjælpelig med at udfylde ydelsesskema i henhold til hvor stor en del af servicepakken du ønsker.

Servicepakkerne bestilles for en kalendermåned ad gangen. Ved udrejse skal maden afbestilles 5 dage før. Dette gælder for hele dage og ikke enkelte måltider.

Ved sygehusindlæggelse skal du ikke betale for mad fra den første hele fraværsdag.

8. Genoptræning/vedligeholdelsestræning

(§ 86, § 88 stk. 3 Lov om Social Service).

Denne indsats skal dække dit behov hjælp til at genoptræne og vedligeholde fysisk og psykisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse. Behovet vurderes ud fra en konkret individuel helhedsvurdering.

Indsatsen er derfor til dig, som har haft et tab af funktionsevne som ikke er behandlet i sygehusregi og som har behov for hjælp til at opnå samme grad af funktionsevne som tidligere eller bedst mulige funktionsevne såvel bevægelses- og aktivitetsmæssigt, kognitivt, emotionelt som socialt herunder træning i de færdigheder, som du har brug for i dine daglige gøremål.

Indsatsen kan indeholde:

- træning af personlige færdigheder, f.eks. personlig hygiejne, påklædning.
- træning i mobilitet i og udenfor hjemmet
- træning i helt eller delvis at kunne klare daglige gøremål, f.eks. madlavning, indkøb, tøjvask, rengøring, havearbejde.
- træning i kognitive, psykiske og sociale funktioner, f.eks. at overskue, tilrettelægge og organisere daglige gøremål, tale/læse færdigheder i forbindelse med ovenstående.
- træning af specifikke færdigheder – f.eks. balance, bevægelighed, udholdenhed, lunkekapacitet og styrke – der kan være en forudsætning for at kunne udføre ovenstående gøremål.
- træning i brug af relevante hjælpemidler
- vejledning/instruktion i udleverede træningsprogram

Træningen kan foregå enkeltvis i dit eget hjem, ved selvtræning efter instruktion, eller på hold.

Du skal kunne deltage aktivt i genoptræningen og vedligeholdelsestræningen.

Træningen kan også foregå på Vest Center Kilen indtil du kan klare sig i dit eget hjem igen.

Træningen påbegynder hurtigst muligt og senest 3 uger efter henvendelsen.

Træning bevilliges med baggrund i en konkret individuel vurdering i op til 3 måneder. Er der behov for udvidet træningsperiode skal dette visiteres.

Tidspunktet for træningen aftales med dig indenfor normal arbejdstid på hverdage.

*I indsatsen indgår som udgangspunkt **ikke**:*

Behandling - f.eks. ultralyd, varme, massage. Disse former for individuel behandling varetages fortsat af de praktiserende fysioterapeuter.

Trænings indsatsen er gratis for dig.

Hvis træningen foregår på center kan der blive tale om udgifter til kørsel/evt. mad - og drikkevarer på lokalcentret.

Der kan visiteres til kørselsordning efter gældende kompetenceplan. Der er brugerbetaling på kørselsordningen.

Vi har i Struer Kommune en række kvalitetsmål, herunder:

- At minimum 95 % af de borgere, der modtager træning, er tilfredse med kvaliteten af indsatsen.
- At støtte borger i at kunne håndtere sin tilværelse, så vaner og livsindhold bevares så vidt muligt.
- At træningen udføres i samarbejde med borger, pårørende og andre samarbejdspartnere og at borger støttes i at deltage aktivt.
- At træningen ydes med omsorg, nærvær og respekt.
- At træningen tilpasses, såfremt borgers behov ændres. At hjælpen tilpasses, såfremt borgers behov ændres.

Mål for træningsforløbet skal løbende evalueres og justeres sammen med borger.

Der er ikke frit valg af leverandør

Når borger er blevet så selvhjulpnen i de daglige gøremål som muligt, i forhold til de mål der er blevet aftalt, evalueres og afsluttes det samlede træningsforløb.

Visitation og afgørelse

Det er Funktionsleder for genoptræning, der visiterer til indsatsen.

Sagsbehandlingstiden er ca. 1 uge. Hvis der er ventetid på opstart af forløb, oplyses du herom.

Du kan klage over din afgørelse. Klagefristen er 4 uger, fra du har modtaget afgørelsen. Du skal sende klagen til Funktionsleder for genoptræning. Når vi har modtaget klagen, revurderer vi afgørelsen. Hvis vi fastholder afgørelsen, videresender vi sagen til Ankestyrelsen.

Klage over personale bør rettes til den pågældende. Klagen kan også rettes til funktionslederen for genoptræning.

For at undgå arbejdsskader, skal borgeren informeres om og acceptere krav til arbejdsmiljø og arbejdsforhold for terapeuterne, hvis dette er relevant.

9. Forebyggende hjemmebesøg

(§ 79a Lov om Social Service).

Forebyggende hjemmebesøg skal medvirke til at igangsætte og motivere ældre borgere til at vedligeholde deres helbred, udnytte egne ressourcer og bevare funktionsniveauet længst muligt.

Formålet er desuden at forebygge eller løse problemer i opløbet, forbedre muligheden for at klare sig selv samt skabe tryghed og trivsel.

Du tilbydes et besøg fra du er fyldt 65 år, hvis du har mistet en ægtefælle/samlever eller hvis du er i særlig risiko for nedsat funktionsevne.

Du tilbydes et besøg hvis du bor alene og er 70 år.

Du tilbydes et besøg når du er blevet 75 og 80 år. Herefter får du et tilbud når du fylder 82 år og hvert år herefter.

Indsatsen kan indeholde:

- Besøget varer gennemsnitlig 45 minutter og foregår i dit eget hjem
- Samtalen tager udgangspunkt i, hvad du ønsker at drøfte. Samtalen kan omhandle hverdagslivet, trivsel, det sociale netværk, bolig, kost, motion, aktiviteter, sundhedstilstand, økonomi mv.
- På baggrund af besøget kan der henvises til forskellige sundhedsfremmende og forebyggende tilbud enten i kommunalt, privat eller frivilligt regi.
- Ved konstatering af behov for støtteforanstaltninger opfordres du til at tage kontakt til de respektive instanser, eksempelvis visitator eller terapeuter. Sundhedskonsulenten kan være behjælpelig med at formidle kontakten efter aftale med dig. Alle tilbud sendes skriftligt til dig, enten i din digitale post eller som fysisk brev, afhængigt af om du er tilmeldt digital post fra det offentlige.

*I indsatsen indgår som udgangspunkt **ikke**:*

Hvis du er bevilget personlig og praktisk hjælp efter Lov om social service § 83 tilbydes du ikke et besøg. Det samme gælder hvis du modtager en indsats fra demenskonsulent, er visiteret til dagcenter og hvis du bor på plejecenter eller i plejebolig.

Der sker ingen bevilling af indsatser, som f.eks. hjemmehjælp, hjælpemidler o.a. i forbindelse med besøget.

Indsatsen er gratis for dig.

Besøgene foretages af Sundhedskonsulenter fra Sundhedscenter Struer.

Der er ikke frit valg af leverandør.

Vi har i Struer Kommune en række kvalitetsmål, herunder:

- At støtte dig i at kunne håndtere din tilværelse, så vaner og livsindhold bevares så vidt muligt.
- At sætte fokus på sundhedsfremme og forebyggelse.
- At medvirke til at forebygge sygdom, ulykker og isolation.
- At du støttes i at opleve sundhed, tryghed og trivsel.
- At du bliver i stand til at håndtere trivsels- og sundhedsproblemer.
- At udskyde behovet for kommunal hjælp og medvirke til forebyggelse af unødige lægebesøg og indlæggelser.

Kontakt

Visitation for Hjemmehjælp, Hjælpemidler og Boliger

Peter Bangs vej 15

7600 Struer

Telefon: 96 84 84 20

Hverdage 8-9 og 12-13



STRUER
KOMMUNE